

## 9.1. Exercice 1

### ARCHIVES D'ASSOCIATION

Afin d'épargner quelques dollars, les employés chargés du déménagement de l'Association des ingénieurs de l'information du Québec (AIIQ) ont utilisé des contenants de fortune. Évidemment, une vingtaine de cartons n'ont pas tenu le coup et se sont retrouvés dans un pêle-mêle complet. Suite à votre embauche à titre d'archiviste, le nouveau président de l'association [succédant à M. Longpré depuis un an seulement] vous propose de remettre tout le matériel en ordre selon un ordre chronologique qui permettrait à un historien de mieux s'y retrouver pour écrire l'histoire de l'association en vue de la célébration de son vingtième anniversaire.

Vous lui proposez plutôt de reclasser ces documents *strictement* selon les principes archivistiques de classement, à titre de préparation à un traitement complet de l'ensemble des documents. Vous présentez un projet de cadre de classement schématique [de type *table des matières*] montrant clairement tous les niveaux hiérarchiques de classement que vous voulez utiliser et répartissant les dossiers à reclasser. Vous êtes prêt à lui expliquer en quoi votre solution adhère fidèlement aux principes du classement archivistique.

#### L'Association des ingénieurs de l'information du Québec (AIIQ)

L'Association des ingénieurs de l'information du Québec (AIIQ) a été créée en septembre 1979 sur l'initiative d'un groupe d'archivistes, de gestionnaires de documents et d'informaticiens, qui ont ressenti le besoin de se rassembler et de favoriser le partage de leurs connaissances en français. L'AIIQ vise à promouvoir le développement professionnel de ses membres, de favoriser le regroupement et le perfectionnement des gestionnaires de documents et des archivistes intéressés par les nouvelles technologies, tout en fournissant une expertise adéquate à tous ceux qui en expriment le besoin.

L'AIIQ est dirigée par un conseil d'administration composé d'un président, de deux vice-présidents, d'un secrétaire, d'un trésorier et de représentants de chacune des sections archives, gestion des documents et gestion électronique des documents. Il est renouvelé tous les ans lors de l'Assemblée générale. Le comité exécutif est composé des membres du conseil d'administration élus pour diriger l'association entre les réunions du Conseil d'administration. Le Comité de la revue *Archives de demain* est responsable de tous les volets de la préparation, de l'impression et de la diffusion de la revue. Le comité du congrès organise la réunion annuelle de l'Association.

#### Liste des dossiers à classer

1. Sceau de l'association
2. Lettres patentes, 1979
3. Articles reçus, 1979
4. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1979-1980
5. Correspondance générale de la revue, 1979-1980
6. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1979-1980
7. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1979-1980
8. Correspondance générale de l'association, 1979-1980
9. Procès-verbal du comité du congrès, 1979-1980
10. Publicité de la revue, 1979-1982

11. Statuts et révision des Statuts, 1979-1985,
12. Contrats d'impression de la revue, 1979-1986
13. Articles reçus, 1980
14. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1980
15. Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1980
16. Notes de recherche et demandes de subvention de R. Longpré, 1980-1983
17. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1980-1981
18. Procès-verbal du comité du congrès, 1980-1981
19. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1980-1981
20. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1980-1981
21. Correspondance générale de la revue, 1980-1982
22. Correspondance générale de l'association, 1980-1982
23. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1981-1982
24. Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1981-1982
25. Articles reçus, 1981
26. Procès-verbal du comité du congrès, 1981-1982
27. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1981-1982
28. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1981-1982
29. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1981-1982
30. Articles reçus, 1982
31. Correspondance de M. Longpré au sujet de ses recherches, 1980-1985
32. Procès-verbal du comité du congrès, 1982-1983
33. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1982-1983
34. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1982-1983
35. Correspondance générale de la revue, 1982-1984
36. Correspondance générale de l'association, 1982-1984
37. Articles reçus, 1983
38. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1983-1984
39. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1982-1983
40. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1983-1985
41. Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1983-1985
42. Procès-verbal du comité du congrès, 1983-1984
43. Photographies d'une réunion du comité du congrès, tenue en septembre 1983
44. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1983-1984
45. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1983-1984
46. Publicité de la revue, 1983-1986
47. Notes de recherche et demandes de subvention de R. Longpré, 1983-1985
48. Articles reçus, 1984
49. Correspondance générale de l'association, 1984-1985
50. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1984-1985
51. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1984-1985
52. Procès-verbal du comité du congrès, 1984-1985
53. Correspondance générale de la revue, 1984-1985

- 54. Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1985-1986
- 55. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1984-1985
- 56. Articles reçus, 1985
- 57. Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1985-1986
- 58. Procès-verbaux du Comité exécutif, 1985-1986
- 59. Correspondance générale de l'association, 1985-1986
- 60. Correspondance générale de la revue, 1985-1986

### **9.1.1. Combien de fonds ?**

Le classement doit se faire selon les principes du respect des fonds ; l'archiviste commence par s'interroger : «**Qui a fait quoi ?**», cela pour déterminer la place de chacun des sous-ensembles dans les plus grands ensembles, c'est-à-dire la place de chacun des dossiers, sous-séries, séries dans chacun des fonds.

**Ainsi, la première question à laquelle il doit répondre est : *Combien de fonds ?***

Dans ce cas-ci, comme il arrive parfois, deux fonds sont présents dans ces documents ; ils doivent donc être définis et leurs documents séparés :

- **Fonds de l'Association des ingénieurs de l'information du Québec. — 1979-1986**
- **Fonds R. Longpré. — 1980-1986**

### **9.1.2. Classement préliminaire du Fonds de l'AIQ - première répartition**

Au terme du classement préliminaire, vous devez retrouver donc dans les documents du Fonds de l'**Association des ingénieurs de l'information du Québec**, un certain nombre de dossiers dont vous devez établir la liste.

#### **Fonds AIQ**

- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1979-1980
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1979-1980
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1980-1981
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1980-1981
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1981-1982
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1981-1982
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1982-1983
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1982-1983
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1983-1984
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1983-1984
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1984-1985
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1984-1985
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1985-1986
- Réunions du Conseil d'administration, enregistrement sonore, 1985-1986

- Correspondance générale de l'association, 1979-1980
- Correspondance générale de l'association, 1980-1982
- Correspondance générale de l'association, 1982-1984
- Correspondance générale de l'association, 1984-1985
- Correspondance générale de l'association, 1985-1986
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1979-1980
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1980-1981
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1981-1982
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1982-1983
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1983-1984
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1984-1985
- Procès-verbaux du Comité exécutif, 1985-1986
- Articles reçus, 1979
- Articles reçus, 1980
- Articles reçus, 1981
- Articles reçus, 1982
- Articles reçus, 1983
- Correspondance générale de la revue, 1979-1980
- Correspondance générale de la revue, 1980-1982
- Correspondance générale de la revue, 1982-1984
- Publicité de la revue, 1979-1982
- Publicité de la revue, 1983-1986
- Correspondance générale de la revue, 1984-1985
- Correspondance générale de la revue, 1985-1986
- Articles reçus, 1984
- Articles reçus, 1985
- Contrats d'impression de la revue, 1979-1986
- Procès-verbal du comité du congrès, 1979-1980
- Procès-verbal du comité du congrès, 1980-1981
- Procès-verbal du comité du congrès, 1981-1982
- Procès-verbal du comité du congrès, 1982-1983
- Procès-verbal du comité du congrès, 1983-1984
- Procès-verbal du comité du congrès, 1984-1985
- Photographies d'une réunion du comité du congrès, tenue en septembre 1983
- Sceau de l'association
- Lettres patentes, 1979
- Statuts et révision des Statuts, 1979-1985

### **9.1.3. Classement préliminaire du Fonds de l'AIQ - deuxième répartition**

En analysant l'énumération des dossiers, on se rend compte qu'un des sous-ensembles, le Conseil d'administration, a produit deux types différents de documents : les procès-verbaux et les enregistrements sonores. Il faut donc en faire la répartition :

#### Conseil d'administration

##### **Procès-verbaux, 1979-1986**

- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1979-1980
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1980-1981
- Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1981-1982

Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1982-1983  
Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1983-1984  
Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1984-1985  
Procès-verbaux du Conseil d'administration, 1985-1986

#### **Enregistrements sonores, 1979-1986**

Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1979-1980  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1980-1981  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1981-1982  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1982-1983  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1983-1984  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1984-1985  
Réunions du Conseil, enregistrement sonore, 1985-1986

### **9.1.4. Classement préliminaire du Fonds Longpré**

Au terme du classement préliminaire, on retrouve aussi dans le Fonds de l'AIQ, les dossiers suivants qui devraient plutôt constituer le Fonds Longpré :

#### **Fonds Longpré**

Correspondance de M. Longpré au sujet de ses recherches, 1980-1985  
Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1980  
Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1981-1982  
Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1983-1985  
Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1980  
Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1981-1982  
Travaux d'étudiants d'un cours de gestion des documents donné par R. Longpré, 1983-1985  
Notes de recherche et demandes de subvention de R. Longpré, 1980-1983  
Notes de recherche et demandes de subvention de R. Longpré, 1983-1985

### **9.1.5. Classement de l'AIQ**

En considérant séparément chacun des deux fonds, on regroupe ensuite les dossiers en des sous-ensembles et des ensembles en créant une hiérarchie des producteurs des documents qui ressemble souvent à l'organigramme de l'organisme.

On établit ainsi une hiérarchie des producteurs de documents et des fonctions qui ont produit les documents à classer.

Pour présenter le résultat, on prépare ce qui ressemble à une table des matières selon les subdivisions qu'on a établies et on détermine les niveaux hiérarchiques selon les normes archivistiques.

**Fonds de l'Association des ingénieurs de l'information du Québec, 1979-1986** *fonds*

- Documents constitutifs, 1979-1985 *série*
  1. Sceau d'association

- 2. Lettres patentes, 1979
  - 11. Statuts et révision des Statuts, 1979-1985 *dossiers*
- Conseil d'administration, 1979-1986 *série*
  - Procès-verbaux du Conseil d'administration *sous-série*
    - 6. Procès-verbaux, 1979-1980 *dossiers*
    - 17. Procès-verbaux, 1980-1981
    - 28. Procès-verbaux, 1981-1982
    - 34. Procès-verbaux, 1982-1983
    - 38. Procès-verbaux, 1983-1984
    - 50. Procès-verbaux, 1984-1985
    - 57. Procès-verbaux, 1985-1986
  - Réunions du C.A., enregistrements sonores *sous-série*
    - 7. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1979-1980 *dossiers*
    - 20. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1980-1981
    - 27. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1981-1982
    - 33. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1982-1983
    - 44. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1983-1984
    - 51. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1984-1985
    - 54. Réunions du C.A., enregistrement sonore, 1985-1986
- Comité exécutif, 1979-1986 *série*
  - 4. Procès-verbaux, 1979-1980 *dossiers*
  - 19. Procès-verbaux, 1980-1981
  - 29. Procès-verbaux, 1981-1982
  - 39. Procès-verbaux, 1982-1983
  - 45. Procès-verbaux, 1983-1984
  - 55. Procès-verbaux, 1984-1985
  - 58. Procès-verbaux, 1985-1986
- Secrétariat général de l'Association, 1979-1986 *série*
  - 8. Correspondance générale de l'association, 1979-1980 *dossiers*
  - 22. Correspondance générale de l'association, 1980-1982
  - 36. Correspondance générale de l'association, 1982-1984
  - 49. Correspondance générale de l'association, 1984-1985
  - 59. Correspondance générale de l'association, 1985-1986
- Comités du congrès annuel, 1979-1985 *série*
  - Procès-verbaux, 1979-1985 *sous-série*
    - 9. Procès-verbal du comité du congrès, 1979-1980 *dossiers*
    - 18. Procès-verbal du comité du congrès, 1980-1981
    - 26. Procès-verbal du comité du congrès, 1981-1982
    - 32. Procès-verbal du comité du congrès, 1982-1983
    - 42. Procès-verbal du comité du congrès, 1983-1984
    - 52. Procès-verbal du comité du congrès, 1984-1985

- Documents relatifs à l'organisation des congrès, 1983 *sous-série*
  - 43. Photographies d'une réunion du comité du congrès, septembre 1983  
dossier
- Comités de la revue *Archives de demain*. — 1979-1985 *série*
  - Correspondance générale de la Revue, 1979-1986 *sous-série*
    - 5. Correspondance générale de la revue, 1979-1980 *dossiers*
    - 21. Correspondance générale de la revue, 1980-1982
    - 35. Correspondance générale de la revue, 1982-1984
    - 53. Correspondance générale de la revue, 1984-1985
    - 60. Correspondance générale de la revue, 1985-1986

### **9.1.6. Classement du Fonds R. Longpré**

Pour le Fonds R. Longpré, nous reprenons les mêmes principes pour obtenir un schéma permettant de connaître rapidement la structure du fonds.

- Fonds R. Longpré. — 1980-1986** *fonds*
- **Enseignement. — 1980-1985** *série*
    - Notes de cours. — 1980-1985 *sous-série*
      - 14. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1980 *dossiers*
      - 23. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1981-1982
      - 40. Notes de cours manuscrites de R. Longpré, 1983-1985
    - Travaux d'étudiants. — 1980-1985 *sous-série*
      - 15. Travaux d'étudiants d'un cours, 1980 *dossiers*
      - 24. Travaux d'étudiants d'un cours, 1981-1982
      - 41. Travaux d'étudiants d'un cours, 1983-1985
  - **Recherche. — 1980-1985** *série*
    - 31. Correspondance de M. Longpré au sujet de ses recherches *dossiers*
    - 16. Notes de recherche et demandes de subvention, 1980-1983
    - 47. Notes de recherche et demandes de subvention, 1983-1985